Aanbestedingsleidraad

Brugbediening

TenderNed Kenmerk TN620042

Nieuwegein

Versie 1.0: Publicatie (18112026)

INHOUD

1 DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN 3
1.1 Inleiding 3
1.2 Over de gemeente Nieuwegein 4
1.3 Doelstelling van de aanbesteding 4
1.4 De opdracht in het kort 4
1.5 Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst 8
1.6 Wachtkamerovereenkomst 9
1.7 Social Return 9
2 Voorwaarden aan de procedure 10
3 De procedure 15
3.1 Geheel digitaal 15
3.2 De planning 16
3.3 Vragen en Nota van Inlichtingen 16
3.4 De inschrijving 17
3.5 Tenderkostenvergoeding 18
3.6 Perceelindeling 18
4 Eisen aan de ondernemer 19
4.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument 19
4.2 Uitsluitingsgrond: Verklaring geen Russische betrokkenheid 20
4.3 Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht 20
4.4 Geschiktheidseis: Technische- en beroepsbekwaamheid 21
5 De beoordelingsprocedure 23
5.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) 23
5.2 Beoordelingsteam 24
5.3 Kwalitatieve gunningscriteria 24
6 De gunningsbeslissing 29
6.1 Verificatie 29
BIJLAGEN (ZIE SEPARAAT BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN) 30

1 DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad die gemeente Nieuwegein gebruikt voor de Europese aanbesteding om te komen tot één (1) Opdrachtnemer die zal voorzien in de inzet van gekwalificeerd brugbedieningspersoneel. Onderhavige aanbesteding betreft de herstart van de beëindigde aanbesteding *Brugbediening* met kenmerk TN606185.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan inschrijvers en hun inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt gekozen, voor deze aanbesteding op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), toegelicht.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Aanbestedende dienst zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

1.1 Inleiding

De gemeente Nieuwegein heeft sinds 2021 een overeenkomst voor de dienstverlening voor de uitvoering en borging van de benodigde brugbediencapaciteit, welke eind april 2027 afloopt. Deze overeenkomst is het resultaat van de doorlopen aanbesteding '*Brugbediening'* met TenderNed-kenmerk TN296488. Ter waarborging van het op een rechtmatige en doelmatige manier blijven invullen van de benodigde brugbediencapaciteit voor de komende jaren wordt de opdracht opnieuw in de markt belegd.

Deze aanbesteding is een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgen wij de openbare procedure. Voor deze procedure kiezen wij omdat:

- De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst het drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 216.000, - overschrijdt;
- Deze procedure de toegankelijkheid voor iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, waaronder het lokale en regionale MKB vergroot;
- De verwachting van de gemeente is dat een overzichtelijk aantal ondernemers een inschrijving zal doen;
- Het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder zal leiden tot hogere, disproportionele lasten voor de inschrijvers en ons.

Door middel van deze aanbesteding willen wij borgen dat de Gemeente Nieuwegein kan beschikken over voldoende kundig en gecertificeerd brugbedieningspersoneel, dat beschikt over minimaal vereiste kennis, competenties en opleidingen, om te voldoen aan de bedieningswerkzaamheden binnen het bedieningsgebied. Hierbij wordt ook flexibiliteit in afname geborgd. Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de opdrachtnemer. Eenvoudige procedures, heldere afspraken en een gerichte terugkoppeling zijn van belang om onze doelen te realiseren. In het bijgevoegde Programma van Eisen (Bijlage 1) vindt u de eisen aan deze opdracht uitgewerkt.

In dit document en in voorkomend geval in het Programma van Eisen (Bijlage 1) spreken we in de wij-vorm en de u-vorm. Om eventuele verwarring te voorkomen: met wij wordt de gemeente Nieuwegein (aanbestedende dienst) bedoeld. En met u wordt u als inschrijver bedoeld. Verder vindt u in deze leidraad soms strenge eisen met harde consequenties. Wij leggen bijvoorbeeld uw inschrijving terzijde als u niet voldoet aan een geschiktheidseis. Hoewel dat soms leidt tot vervelende situaties, moeten wij hier wel helder en consequent in zijn. Op deze manier zorgen wij ervoor dat u en andere inschrijvers op een gelijke manier kans maken op de opdracht en is het voor iedereen duidelijk hoe wij komen tot een winnaar van deze aanbesteding.

1.2 Over de gemeente Nieuwegein

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 67.000 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht. De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente Nieuwegein is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met ongeveer 665 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad. Het prachtige, moderne en lichte Stadshuis staat in het levendige centrum van Nieuwegein met volop winkels in de buurt.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beogen we de volgende doelstellingen te bereiken:

- **Capaciteitsdekking**. Het borgen van de inzet van voldoende gekwalificeerd brugbedieningspersoneel om adequaat te kunnen voldoen aan de verantwoordelijkheden en werkzaamheden ten aanzien van brugbediening binnen de verantwoordelijkheid van onze bediencentrale, zowel nu als in de toekomst;
- **Kwaliteit en veiligheid**. Het borgen van de inzet van deskundig brugbedieningspersoneel dat beschikt over de juiste ervaring, certificeringen en opleiding, passend bij de aard van de werkzaamheden, zodat ook de veiligheid van de brugbediening wordt gewaarborgd;
- **Flexibiliteit**. Het borgen van een flexibele inzet van brugbedieningspersoneel, zodat tegemoetgekomen kan worden aan de seizoensgebonden drukte, de mogelijke optimalisatie in de bedieningsinzet, de mogelijke uitbreiding dan wel krimp van het bedieningsgebied en de mogelijke toekomstige interne capaciteitsopvulling.
- **Partnership en samenwerking**. Het realiseren en opbouwen van een goede, duurzame relatie met een in hoge mate zelfsturende opdrachtnemer, waar eenvoudige procedures, heldere afspraken en een gerichte terugkoppeling aan ten grondslag liggen. Hierbij ontzorgt opdrachtnemer ons adequaat en passend binnen de kaders van de opdracht.

Deze doelstellingen zijn door ons vertaald naar de afbakening van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan inschrijvers worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de EMVI wordt geselecteerd.

1.4 De opdracht in het kort

Wij hebben op dit moment zelf te weinig gekwalificeerd personeel in dienst om de bruggen binnen het bedieningsgebied adequaat te bedienen na afloop van de huidige overeenkomst. Op dit moment hebben wij zelf 0 FTE in dienst voor brugbediening. Wel is er één (1) aanspreekpunt in dienst, welke zorgdraagt voor de coördinatie en operationele zaken ten aanzien van de bediencentrale. Daarom wensen wij voor de periode met ingang van 1 april 2027 een nieuw, meerjarig contract af te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de inzet van gekwalificeerd brugbedieningspersoneel ten behoeve van de brugbediening binnen ons bedieningsgebied.

De werkzaamheden vinden hoofdzakelijk plaats vanuit de bediencentrale op onze Gemeentewerf. Gemeente Nieuwegein bedient zijn eigen bruggen sinds 2005 vanuit een eigen bediencentrale. Sinds 2024 beschikt zij over een moderne, fijne bediencentrale, gevestigd op de gemeentewerf Utrechthaven 1-1 te Nieuwegein, waar naast de eigen bruggen ook bruggen van andere partijen/ organisaties op afstand bediend worden. Op de bediencentrale zijn bruggen aangesloten van Provincie Utrecht, Rijkswaterstaat en de gemeente Krimpenerwaard. Op dit moment worden er 14 bruggen bediend vanuit de centrale. De verwachting is dat dit zich verder zal uitbreiden met enkele bruggen in 2027/2028. Deze verwachting kan op dit moment echter niet worden geconcretiseerd.

Eén (1) brug, de Plettenburgsebrug in Nieuwegein, wordt op afroep lokaal bediend. Echter, in de afgelopen jaren is bediening van deze brug zelden tot niet voorgekomen. Wanneer omstandigheden daarom vragen, bijvoorbeeld ingeval van storingen of problemen op de bediencentrale, dan wel wanneer het noodzakelijk is de Plettenburgsebrug lokaal te bedienen, valt lokale bediening van de bruggen binnen de verantwoordelijkheid en werkzaamheden van de bedienaars op de bediencentrale. Wij stellen benodigdheden beschikbaar voor lokale brugbediening, zoals een fiets ter verplaatsing naar de brug en een veiligheidsjas.

Momenteel wordt op de bediencentrale gewerkt met een marifooninstallatie. Op dit moment bestaat de bediencentrale uit drie (3) duo-werkplekken. Het aantal te bedienen bruggen per bedienaar wordt afgestemd op het aantal aanwezige/ingelogde bedienaars. Op de bediencentrale worden door ons alle benodigde kantoor- en kantinefaciliteiten beschikbaar gesteld. Ook kan gratis worden geparkeerd door de bedienaars.

In Bijlage 4 kunt u een overzicht vinden van de bruggen binnen het bedieningsgebied, de vigerende bedientijden en de capaciteitsbehoefte zoals op dit moment wordt voorzien. Bedientijden zijn ook te vinden via Bedieningstijden bruggen | Gemeente Nieuwegein.

1.4.1 Scope van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op het beschikbaar stellen, organiseren en waarborgen van voldoende gekwalificeerde brugbediencapaciteit voor de uitvoering van de brugbedieningswerkzaamheden binnen het bedieningsgebied, inclusief de daarmee samenhangende personele en operationele coördinatie, planning, roostering, vervanging, continuïteitsborging en kwaliteitsborging. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzorgen van de overeengekomen bediencapaciteit en kwaliteit. Het staat opdrachtnemer vrij om, binnen de grenzen van toepasselijke wet- en regelgeving en de Aanbestedingsdocumenten, zelf te bepalen op welke arbeidsrechtelijke en organisatorische wijze hij deze dienstverlening organiseert.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de rechtmatige organisatie en inzet van de bedienaars en draagt er zorg voor dat iedere bedienaar op basis van een rechtsgeldige arbeidsrechtelijke of contractuele verhouding wordt ingezet. Alle werkgevers- en personeelsaangelegenheden t.a.v. de bedienaars behoren tot de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer of, indien van toepassing, de derde door of via wie de betreffende bedienaar wordt ingezet. Opdrachtnemer waarborgt richting ons dat deze verplichtingen correct worden nagekomen.

Tussen ons en de door opdrachtnemer ingezette bedienaars ontstaat geen arbeidsovereenkomst. Wij en de opdrachtnemer gaan er uitdrukkelijk vanuit dat wij als opdrachtgever t.a.v. deze bedienaars niet als werkgever optreden. Bedienaars wenden zich voor personele aangelegenheden, waaronder arbeidsvoorwaarden, beloning, verlof, verzuim, functioneren, beoordeling en disciplinaire maatregelen, tot de opdrachtnemer en niet tot ons.

Tijdens de feitelijke uitvoering van de brugbedieningswerkzaamheden kunnen wij toezicht houden op de uitvoering en functionele en operationele aanwijzingen geven die noodzakelijk zijn voor een veilige, correcte en doelmatige uitvoering van de werkzaamheden. Deze aanwijzingen zien uitsluitend op de feitelijke uitvoering van de dienstverlening en laten de verantwoordelijkheden van opdrachtnemer t.a.v. de organisatie en rechtmatige inzet van de bedienaars onverlet.

Binnen de scope van de opdracht wordt minimaal voorzien:

- Het beschikbaar stellen en organiseren van voldoende gekwalificeerde bediencapaciteit overeenkomstig de gevraagde capaciteit op de bediencentrale (zie ook Bijlage 4) en de minimumeisen ten aanzien van bedienaars (Bijlage 1);
- Waarborgen van flexibele inzet en (kennis)continuïteit op de bediencentrale, zodat tegemoetgekomen kan worden aan seizoensgebonden drukte, mogelijke groei en krimp van het bedieningsgebied, etc.;

- Verzorgen van de inroostering van de bedienaars en de tijdige en adequate vervanging van bedienaars bij ziekte en/of andere vormen van afwezigheid;
- Verzorgen van passende communicatie, afstemming en samenwerking.

De minimumeisen waaraan opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de opdracht, zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen). Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een inschrijving.

1.4.2 Inwerkperiode

De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 april 2027, waarna eerst een inwerkperiode zal plaatsvinden met opdrachtnemer van c.a. één (1) maand, met als doel om voldoende brugbedienaars in te werken op de bediencentrale en een soepele transitie te waarborgen van de huidige naar de nieuwe situatie.

Gedurende deze periode is en blijft de huidige dienstverlener verantwoordelijk voor de reguliere operationele bezetting en uitvoering van de brugbediening. Opdrachtnemer is gedurende deze periode verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van voldoende kandidaten, de afstemming van het inwerkrooster en het tijdig laten inwerken van voldoende bedienaars. Bedienaars van opdrachtnemer voeren gedurende deze periode uitsluitend onder begeleiding werkzaamheden uit.

Na de inwerkperiode dienen voldoende bedienaars te zijn ingewerkt en door ons bevestigd voor zelfstandige inzet om onze capaciteitsvraag adequaat en passend in te vullen en de dienstverlening op de bediencentrale mee te starten. Met ingang van 1 mei 2027 is opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de bezetting overeenkomstig de Raamovereenkomst. Wij hebben de wens om, ter waarborging van (kennis)continuïteit en vertrouwdheid op de bediencentrale, een vaste pool aan bedienaars samen te stellen; idealiter betreffende ongeveer 10-15 bedienaars. Echter staat het opdrachtnemer vrij om invulling te geven aan de wijze waarop continuïteit op de bediencentrale wordt gewaarborgd. Van opdrachtnemer wordt niet geëist dat bedienaars voor ons worden vastgehouden dan wel gereserveerd, mits opdrachtnemer de (kennis)continuïteit en vertrouwdheid op de bediencentrale adequaat waarborgt. Bij GC1 wordt u als inschrijver gevraagd hier invulling aan te geven.

Als de zittende contractpartij als winnende inschrijver wordt geselecteerd binnen deze aanbestedingsprocedure, geldt het volgende. De inwerkperiode wordt alleen gebruikt als het voor de waarborging van continuïteit noodzakelijk is om nieuwe bedienaars in te werken. Enkel voor nieuw ingewerkte bedienaars wordt een inwerkvergoeding (zie 1.4.4) uitgekeerd. Er komt geen vergoeding voor bedienaars die eventueel tijdens het huidige contract al ingewerkt zijn. Wij gaan hierbij niet uit van eventuele overname van bedienaars tussen de zittende en nieuwe contractpartij.

1.4.3 Duur en inhoud inwerkperiode

Een inwerkperiode bedraagt in beginsel drie (3) werkdagen per bedienaar. Zowel tijdens de initiële inwerkperiode in april 2027 als bij het inwerken van nieuwe bedienaars gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Nieuwe bedienaars worden tijdens de initiële inwerkperiode ingewerkt door de huidige opdrachtnemer die op dit moment de volledige bediening verzorgt. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt ingewerkt door bedienaars van opdrachtnemer.

Tijdens deze inwerkperiode wensen wij dat de bedienaar, voor zover mogelijk, op verschillende tijdstippen en diensten ingezet, zodat hij een representatief beeld krijgt van alle relevante aspecten van de dienstverlening, de bediencentrale en de bruggen binnen het bedieningsgebied. Een mogelijke indeling is:

- *Werkdag 1*: Ochtend/middag op een doordeweekse dag;
- *Werkdag 2*: Middag/avond op een doordeweekse dag;
- *Werkdag 3*: Ochtend/middag in het weekend.

Aan deze voorbeeldindeling kunnen geen rechten worden ontleend.

Na afloop van de inwerkperiode toetsen wij of de bedienaar voor deze specifieke opdracht zelfstandig kan worden ingezet. Deze toets ziet uitsluitend op de vraag of de bedienaar:

a) Aantoonbaar voldoet aan de in het Programma van Eisen opgenomen minimumeisen;
b) De voor de opdracht geldende object- en locatie specifieke werkinstructies beheerst;
c) De toepasselijke veiligheidsvoorschriften, nautische protocollen en bedienprocedures correct kan toepassen; en
d) De betreffende bruggen en overige objecten op een veilige en correcte wijze zelfstandig kan bedienen.

De toets betreft uitsluitend de operationele inzetbaarheid van de bedienaar voor deze opdracht. De toets vormt geen arbeidsrechtelijke of personele beoordeling van de bedienaar. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de beoordeling van het functioneren van de bedienaar en voor eventuele personele, disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregelen.

Als de bedienaar aan de hiervoor genoemde criteria voldoet, bevestigen wij dat de bedienaar zelfstandig voor de uitvoering van de diensten kan worden ingezet. Als de bedienaar nog niet aan één of meer criteria voldoet, delen wij dit gemotiveerd mee aan opdrachtnemer. Daarbij maken wij inzichtelijk op welke concrete criteria de bedienaar nog niet aan de eisen voldoet. Opdrachtnemer draagt zorg voor aanvullende instructie en/of een redelijke en proportionele verlenging van de inwerkperiode. Daarna kan opnieuw een toets op zelfstandige inzetbaarheid plaatsvinden.

Als na aanvullende instructie en/of een verlengde inwerkperiode nog steeds niet aan de gestelde criteria wordt voldaan, kunnen wij opdrachtnemer gemotiveerd verzoeken de betreffende bedienaar niet voor de zelfstandige uitvoering van de diensten in te zetten. Opdrachtnemer draagt in dat geval zorg voor een passende oplossing en, indien noodzakelijk, voor tijdige vervanging, ter waarborging van de continuïteit op de bediencentrale.

Bedienaars die gedurende de inwerkperiode worden ingewerkt, ongeacht het inwerkmoment, dienen daadwerkelijk ingezet te worden t.a.v. onderhavige opdracht bij ons, als de inzet van de betreffende bedienaar door ons is geaccordeerd (bevestiging van zelfstandige inzetbaarheid), voor een redelijke periode en met passende regelmaat, voor zover de capaciteitsbehoefte van ons en de beschikbaarheid van de betreffende bedienaar dit toelaten. Wij verwachten van opdrachtnemer dat hij redelijk en proportioneel omgaat met de investering die wij maken bij het inwerken van een bedienaar t.a.v. de inzet van de bedienaar op onze bediencentrale.

Wij zullen bij een substantiële wijziging van het bedienregime en/of de benodigde capaciteit tijdig, voor zover de aard en het moment van de wijziging dit redelijkerwijs toelaten minimaal zes (6) maanden voorafgaand aan de wijziging, opdrachtnemer hierover informeren, zodat opdrachtnemer tijdig additionele bediencapaciteit kan verzorgen en tijdig gestart kan worden met een eventueel noodzakelijke inwerkperiode. Als deze termijn niet haalbaar is, b.v. vanwege spoed, informeren wij opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk. In een dergelijk geval ook zullen eventueel gemaakte afspraken ten aanzien van vaste inzet in samenspraak met opdrachtnemer worden herzien en aangepast aan de gewijzigde capaciteitsbehoefte.

1.4.4 Vergoeding inwerkperiode

Ter waarborging van een gelijk speelveld voor alle potentiële inschrijvers, stellen wij een vaste vergoeding beschikbaar voor het inwerken van een bedienaar tijdens de initiële inwerkperiode bij aanvang van de Raamovereenkomst. Voor iedere bedienaar die tijdens de initiële inwerkperiode wordt ingewerkt, ontvangt opdrachtnemer een vaste vergoeding van € 1.120, - exclusief btw. Deze vergoeding is gebaseerd op het verwachte aantal inwerkuren per bedienaar (gebaseerd op 3 werkdagen/ 24 uur) en het geraamde gemiddelde uurtarief.

Deze vergoeding geldt ongeacht het daadwerkelijk aantal benodigde inwerkuren en wordt verstrekt voor een maximum van vijftien (15) bedienaars. Indien opdrachtnemer meer dan vijftien (15) bedienaars wil inwerken, kan dit in overleg met ons worden geaccordeerd. Echter geldt voor iedere additionele ingewerkte bedienaar bovenop de vijftien (15) waarvoor een vergoeding wordt uitgekeerd, dat opdrachtnemer de volledige kosten van inwerking voor zijn rekening neemt.

Voor de vergoeding van de gemaakte inwerkuren bij inwerking tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, d.w.z. vanaf 1 mei 2027, geldt dat de binnen de initiële inwerktermijn van drie (3) werkdagen gemaakte kosten gelijkmatig zullen worden verdeeld tussen ons en opdrachtnemer, aan de hand van de formule: $Vergoeding = Inwerkuren\ (3\ werkdagen) * geldend\ uurtarief * \frac{1}{2}$

Als wij bij een toets op zelfstandige inzetbaarheid van mening zijn dat aanvullende inwerktijd nodig is na de initiële periode van drie (3) werkdagen, wordt hiervoor geen aanvullende vergoeding verstrekt door ons aan de bedienaar en/of opdrachtnemer. In dat geval draagt opdrachtnemer de volledige kosten voor de uren die additioneel ten aanzien van de initiële inwerktermijn van drie (3) werkdagen worden gemaakt. Tenzij de oorzaak dan wel grond van het (nog) niet voldoen aan de toetsingscriteria voor een bevestiging van zelfstandige inzetbaarheid aantoonbaar toerekenbaar zijn aan ons. De bewijslast dat het aan ons toe te rekenen is, ligt hierbij wel bij opdrachtnemer.

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij binnen de initiële inwerkperiode zover mogelijk ervaren bedienaars aanbiedt, om de inwerklast en inwerkkosten, evenals de kans op een eventuele 'nog niet zelfstandig inzetbaar'-waardering te minimaliseren.

Als een inwerkperiode binnen de eerste drie (3) werkdagen voortijdig wordt beëindigd wegens het aantoonbaar niet voldoen door de bedienaar aan de voor de uitvoering van de opdracht vooraf vastgelegde en objectief waarneembare criteria, wordt de geldende vergoeding (op basis van voorgenoemde) naar rato van het daadwerkelijk aantal gemaakte inwerkuren ten aanzien van de maximale vergoeding vastgesteld. Dit geldt zowel bij de initiële inwerkperiode als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Voor zover wij op grond van deze paragraaf een afzonderlijke inwerkvergoeding verstrekken, worden de betreffende inwerkuren en inwerkkosten niet geacht te zijn inbegrepen in de geoffreerde uurtarieven. Alle overige inwerkkosten die volgens deze paragraaf voor rekening van opdrachtnemer blijven, zijn wel inbegrepen in de geoffreerde uurtarieven en kunnen niet afzonderlijk in rekening worden gebracht.

1.4.5 Schouw

Gezien de beperkte noodzaak voor lokale bedienwerkzaamheden wordt door ons binnen de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd op de bruggen binnen het bedieningsgebied. Indien gewenst dan wel noodzakelijk geacht, kan gedurende de inwerkperiode een schouw plaatsvinden (kennisneming lokale situatie). De inwerkperiode vindt plaats op de bediencentrale en eventueel ook op lokale bedienplekken, als daar volgens ons aanleiding toe is.

1.5 Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst

Wij zijn voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 april 2027 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Wij behouden ons het recht voor om de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden éénzijdig en stilzwijgend te verlengen met maximaal twee (2) keer een periode van één (1) jaar tot uiterlijk 31 maart 2031. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is daarmee vier (4) jaar.

De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, op het moment dat de maximale looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken en/of bij het bereiken van de maximale afname-/contractwaarde, zoals beschreven in paragraaf 1.5.1.

De conceptovereenkomst is toegevoegd als Bijlage 3a. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van ons van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3b.

1.5.1 Geraamde waarde

De waarde van de opdracht wordt geraamd op een inzet van 9.200 uren per jaar en 36.800 uren over vier (4) jaar. De geraamde jaarlijkse afname is daarmee € 450.000, - (excl. BTW). De totale geraamde waarde over de gehele looptijd van de opdracht (4 jaar) is daarmee € 1.800.000, - (excl. BTW). De geraamde waarde is gebaseerd op de verwachte benodigde dienstverlening, historische afname en kosten en huidige uurtarieven in de markt.

Ingeval wij meer dan 200% boven de hierboven geraamde totale contractwaarde uitkomen, zal een nieuwe aanbesteding worden opgezet. De maximale afname onder de Raamovereenkomst bedraagt daarmee € 3.600.000, - (excl. BTW).

Wij benadrukken dat het af te nemen aantal uren, voornamelijk richting het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst, onzeker is. Hieraan ligt het volgende ten grondslag:

- Wij oriënteren ons op de (toekomstige) mogelijkheden ten aanzien van een vaste, interne invulling van (een deel van) de benodigde bedieningscapaciteit. Hierbij wordt momenteel geschat dat dit 2 á 3 FTE betreft (1 FTE = 36 uur). Op dit moment is nog onduidelijk wanneer duidelijkheid komt over een eventuele interne invulling. Wij voorzien in ieder geval geen vaste, interne invulling in het eerste contractjaar;
- Op termijn wordt een mogelijke reductie in bedientijden voorzien, waarbij de bedientijden voor de bediende bruggen van de provincie Utrecht, die een langere bedientijd kennen, mogelijk worden afgestemd en gesynchroniseerd met de overige bruggen;
- Het bedieningsgebied breidt zich mogelijk uit met additionele bruggen in 2027/2028;
- Wij oriënteren ons op de mogelijkheden ten aanzien van de optimalisatie van de inzet van bruggen en bedieningspersoneel.

De huidige verwachting is hierbij dat de afname gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst eerder zal dalen dan stijgen. Anderzijds breidt het bedieningsgebied zich mogelijk uit, wat tot een stijging van het aantal af te nemen uren kan leiden. Opdrachtnemer dient om te kunnen gaan met voorgenoemde onzekerheid en flexibiliteit, waarbij voor iedere gewenste ureninzet door ons voldoende brugbedieningspersoneel beschikbaar kan worden gesteld wat voldoet aan de minimale ervaring-, opleiding- en certificeringsvereisten.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op deze opdracht is geen wachtkamerconstructie van toepassing.

1.7 Social Return

Wij streven naar een economie die goed is voor ondernemers, werkgevers én werknemers. Door middel van het opnemen van social return in haar inkopen, willen wij dat onze investeringen ook een concrete sociale winst opleveren. U bent daarom verplicht 5% van de gefactureerde omzet (zonder BTW) naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan social return inspanningen. Meer informatie over social return vindt u in de bijlage 6 “Handleiding SROI”, ook te vinden via deze link www.nieuwegein.nl/sroi.

Let op: met een PSO-certificaat krijgt u korting op de social return verplichting.

2 VOORWAARDEN AAN DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Als en voor zover deze voorschriften betrekking hebben op uw organisatie, dient u hieraan te voldoen. Als dit niet het geval is kunnen wij besluiten u uit te sluiten van deelname.

Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht om de opdracht te gunnen en kunnen de aanbesteding opschorten of annuleren.
2. Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
3. Wij mogen volgens de sancties van de Europese Unie geen aanbestedingen gunnen aan Russische partijen. Voor meer info zie: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland. Zie ook paragraaf 4.2.

Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

4. U mag de gegevens die wij in verband met deze aanbesteding ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
5. U bent eraan gehouden de door de ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. U zal deze verplichting eveneens opleggen aan de u in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat uw organisatie begeleidt bij het doen van de inschrijving of een derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
6. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing van deze aanbesteding door of namens uw organisatie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van ons.
7. Het is niet toegestaan personen uit onze organisatie in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt via TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door uw organisatie binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers en adviseurs van de gemeente. Als wij een dergelijke constatering doen, dan zal dit, in het geval er sprake is van beïnvloeding, leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door ons in een nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
9. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Wet Bibob

10. Bij deze overheidsopdracht willen wij gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.
11. Wij behouden ons zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om u te screenen. Bij de screening maken wij gebruik van de (wettelijke) middelen die ons ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:
    - Het door u laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
    - Het door u laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
    - Het doen van eigen onderzoek in open bronnen op grond van de Wet Bibob;

- Het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
- Het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

12. U bent gehouden om medewerking aan een screening te verlenen. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, zijn wij gerechtigd u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.
13. Wij stellen u op de hoogte als een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft ons ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:
    - Een overheidsopdracht wel of niet aan u te gunnen;
    - Een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
    - Wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.
14. Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers

Klachtenregeling

15. Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Als de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten.
16. Als wij uw klacht afwijzen, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts via: https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/
17. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet op. Dat is alleen anders als wij aanleiding zien daartoe over te gaan en dat als zodanig aan alle betrokken deelnemers aan de aanbesteding meedelen.

Vereisten voor het indienen van een inschrijving

18. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
19. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 3.2 het volgende: indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek van Bureau Bibob, eindigt de termijn van de gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na uitspraak in kort geding.
20. Varianten worden niet geaccepteerd.
21. Uw organisatie mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie). Indien uw organisatie inschrijft, mag deze niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer. Dit geldt niet voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere ondernemers.
    Een derde mag wel als onderaannemer voor meerdere inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en opdracht. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
22. Als uw inschrijving niet compleet is, kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen.
23. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
24. Met het indienen van een inschrijving stemt u volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt navolgende rangorde:

- Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert;
- Deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;

U moet terdege inhoudelijk kennisnemen van alle aanbestedingsstukken aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat inschrijver een inschrijving indient. Het indienen van een inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de inschrijver zonder enig voorbehoud van alle voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

25. U dient Bijlage 5a - Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving te voegen op TenderNed.
26. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende organisatie(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de organisatie in het handelsregister. Daartoe dient u bij uw inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden ten opzichte van de datum van indiening van de Inschrijving, te overleggen. Indien u deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.
27. Onder rechtsgeldige ondertekening verstaan wij een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
28. Als uw inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen wij aan u verduidelijking vragen door u een verificatievraag te stellen. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
29. Inschrijvingen worden na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet geretourneerd.

Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één inschrijver. Voor de inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

30. In de inschrijving dient een samenwerkingsverband (combinatie), de vorm en de samenstelling van het samenwerkingsverband vermeld te worden, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten.
31. Alle ondernemers die deelnemen in het samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.
32. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, sub e, punten a en b) de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons, althans opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, sub e, punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

33. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
34. Een samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
35. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband (combinatie).
36. Bij de toetsing van de inschrijving zal het samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
37. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag het samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van ons.

Het doen van een beroep op een derde

U kan om twee redenen een beroep doen op een derde:

I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of;
II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de inschrijver behoort en een andere ondernemer waarmee u als inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

38. Als u een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C op te geven op welke derde u een beroep doet en voor welke geschiktheidseis(en).
39. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden. Als een derde niet voldoet aan een uitsluitingsgrond zal deze niet toegelaten worden tot de opdracht.
40. Bij de beoordeling van de inschrijving zullen uw organisatie en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
41. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
42. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
43. Als u voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
44. Bij gunning van de overeenkomst aan inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de inschrijving omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.

45. U bent volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
46. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving ontslaat u niet van de volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
47. In het geval van beroep op een derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan u.
48. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van ons.
49. Vanuit een holding mogen meerdere ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van ons kunnen aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken inschrijvers.
50. Indien u voor de uitvoering van de opdracht beroep doet op een derde, dient u bijlage 5c Verklaring Onderaanneming in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij te voegen bij uw inschrijving.

Opening van de Inschrijvingen

De inschrijvingen zijn voor ons niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd openen wij de kluis met inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis met inschrijvingen aanwezig zijn.

Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening gaan wij de inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften toe:

51. Wij gaan inschrijvers de gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
52. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
53. Wij proberen de gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan alle inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, gaan wij inschrijvers hierover informeren.
54. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, schriftelijk mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien door een inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verworpen. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verworpen om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. Wij zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende inschrijving.
55. De gunning is pas definitief zodra wij de winnende inschrijver(s) hier schriftelijk over hebben geïnformeerd.
56. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt alleen tot stand na ondertekening van de overeenkomst door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

3 DE PROCEDURE

3.1 Geheel digitaal

Wij laten deze aanbesteding geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- Alle communicatie tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- U en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Wij de voorlopige gunningsbeslissing communiceren via TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab ‘overige documenten’. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met ons. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zullen wij ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van deze mogelijkheid kunnen wij slechts gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Wij zullen alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

3.2 De planning

Voor de aanbesteding hebben we de volgende planning opgesteld. De data hieronder genoemd kunt u lezen als "uiterlijk tot en met". Als de planning hieronder afwijkt van hetgeen weergegeven in TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld in TenderNed. Wij behouden ons het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Woensdag 18 november 2026	
Deadline stellen van vragen (ronde 1)	Donderdag 3 december 2026	10:00u
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 11 december 2026	
Deadline stellen van vragen (ronde 2)	Vrijdag 8 januari 2027	10:00u
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 2	Woensdag 13 januari 2027	
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Maandag 25 januari 2027	10:00u
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Vrijdag 5 februari 2027	
Einde bezwaartermijn	Donderdag 25 februari 2027	23:59u
Definitieve gunning	Vrijdag 26 februari 2027	
Ondertekening overeenkomst	Week 09/10	
Start overeenkomst	1 april 2027	
Initiële inwerkperiode	1 april 2027 – 1 mei 2027	

3.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed (Vraag- en Antwoordmodule) vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Ook eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten meldt u via TenderNed. Wij stellen de antwoorden geanonimiseerd beschikbaar aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

De Nota van Inlichtingen, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden, stellen wij ter beschikking via TenderNed en deze nota is vervolgens een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Wij kunnen niet garanderen dat wij de vragen beantwoorden die u stelt nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

U draagt zelf zorg voor het feit dat de informatie tot u komt.

Wij kunnen naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen. Let erop dat u, vlak voor u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk toe leiden dat wij uw inschrijving als een onregelmatige inschrijving beschouwen en dat wij uw inschrijving om die reden afwijzen.

Wij hebben de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. In het geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, wordt u dringend verzocht ons uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van vragen is hierin maatgevend. Op vragen die wij na de termijn ontvangen zijn wij niet verplicht te reageren/antwoorden.

Als u verzuimt ons tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt u uw rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van uw organisatie. In dat geval kunt u op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen over deze onderwerpen.

Om een goede verwerking door ons mogelijk te maken dient u elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Op grond van art. 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 heeft u de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw organisatie. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij u naar het oordeel van ons daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voorgenoemd belang. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient u de gronden hiervoor te motiveren in uw vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van ons niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Wij gaan de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar ons oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele nota van inlichtingen.

3.4 De inschrijving

Wij vragen u om uw inschrijving te doen via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend -bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd– accepteren wij niet en worden niet in behandeling genomen.

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden, in de kluis te plaatsen en in te dienen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloaden wij de inschrijvingen uit de digitale kluis en starten we de beoordelingsprocedure.

Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een document te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, moet u zich namelijk eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

3.4.1 Ongeldige inschrijving

Uw inschrijving wordt ongeldig verklaard en wij hebben de mogelijkheid als gevolg daarvan uw inschrijving uit te sluiten van het verdere verloop van de procedure wanneer:

- Uw inschrijving niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig en/of niet via het gestelde indieningskanaal indienen van uw inschrijving;
- Uw inschrijving niet voldoet aan alle door ons gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit document;
- Uw inschrijving onder voorwaarden of met voorbehoud is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is, niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of een geringe fout, hebben wij het recht om de mogelijkheid tot herstel te bieden, binnen een redelijke hersteltermijn. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt bijvoorbeeld een eenvoudig precisering verstaan, die eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3.5 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding geldt géén vergoeding van inschrijfkosten of enig andere kosten. Inschrijvers dragen zelf de kosten die zij maken in het kader van hun Inschrijving. Deze kosten worden proportioneel geacht in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

3.6 Perceelindeling

Wij zijn van mening dat bij deze opdracht geen sprake is van het samenvoegen van opdrachten.

Binnen de opdracht is eveneens geen onderscheid gemaakt in percelen. De aard van de opdracht vraagt om een eenduidige aansturing, heldere communicatie en een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling. Hierbij wensen wij één aanspreekpunt te hebben voor de coördinatie, planning en uitvoering van de dienstverlening. Dit bevordert de continuïteit van de dienstverlening en draagt bij aan een efficiënte uitvoering van de opdracht.

Daarnaast zijn wij van mening dat opdeling in percelen zou kunnen leiden tot een vermindering van de economische aantrekkelijkheid van de opdracht. De opdracht wordt als één geheel voldoende toegankelijk gezien voor het MKB. Deze factoren hebben ons doen besluiten om niet over te gaan tot verdeling in percelen.

4 EISEN AAN DE ONDERNEMER

Onderstaande tabel (tabel 1) geeft aan welke bewijsstukken/documenten u bij uw inschrijving dient in te dienen. De voorlopig gegunde inschrijver dient de bewijsstukken "*Op verzoek*" aan te leveren. Dit dient zij binnen 7 kalenderdagen na verzoek van ons te doen. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning. Het is toegestaan de bewijsstukken bij inschrijving al in te dienen.

Met het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij u. Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname in het aanbestedingsproces.

Categorie	Documentomschrijving	Bij inschrijving of op verzoek (binnen 7 kalenderdagen)
Uitsluitingsgronden		
Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Inschrijving
	Uittreksel Handelsregister (KvK)	Inschrijving
	Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden	Op verzoek
	Sanctiepakket Rusland	Inschrijving
Geschiktheidseisen		
Financieel en economische draagkracht	Accountantsverklaring	Op Verzoek
	Verzekering	Op verzoek
Technische en beroepsbekwaamheid	Kerncompetentie(s)	Inschrijving
	Kwaliteitsborging	Op verzoek

Tabel 1: Eisen aan de ondernemer

4.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij vragen u om bij uw inschrijving het **'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'** (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage 5a. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. U dient het UEA te allen tijde rechtsgeldig te ondertekenen.

Wij stellen alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op onderhavige opdracht.

Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw inschrijving ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw inschrijving ter zijde.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende organisatie(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de organisatie in het handelsregister. Of uit een volmacht die is verstrekt door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen. Daartoe dient u bij uw inschrijving een **uittreksel uit het handelsregister (KvK)**, niet ouder dan zes (6) maanden ten opzichte van de datum van indiening van de inschrijving, te overleggen (en indien nodig bewijs van de volmacht). Als u deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende is om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, de ondertekenaar over een volmacht van de andere bestuurder(s) beschikt, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.

We hebben de mogelijkheid om bij de gunningsbeslissing aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. Deze staan hieronder beschreven.

- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan vierentwintig (24) maanden. Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

- **Verklaring nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst**: Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

4.2 Uitsluitingsgrond: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de **Ruslandverklaring** in Bijlage 5b.

4.3 Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht

4.3.1 Accountantsverklaring

De financiële draagkracht van Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening zonder een continuïteitsparagraaf af te geven. De accountantsverklaring mag geen uiting van zorgen over de continuïteit van uw organisatie bevatten.

De toetsing door ons van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Wij zullen de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. Wij hanteren het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek te verwachten risico's. Wij behouden echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Als er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat wij opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op die maatregelen kunnen aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een combinatie inschrijven, geldt de eis voor elke partij afzonderlijk.

Als u onderdeel bent van een concern of holding, kan het voorkomen dat voorgenoemd bewijsmiddel met betrekking tot financiële en economische draagkracht niet door uzelf, maar enkel door uw moedermaatschappij kan worden verstrekt. Wij gaan in dergelijke geval akkoord met het overleggen van een gedeponeerde 403-verklaring én de geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij. Het is hierbij niet noodzakelijk een beroep te doen op deze moedermaatschappij, mits met de door u ingediende bewijsmiddelen voldoende wordt aangetoond dat de continuïteit van uw onderneming wordt gewaarborgd. Als hiermee onvoldoende inzicht wordt geboden, kan de aanbestedende dienst aanvullend een (samenstellings)verklaring of nadere financiële onderbouwing bij u opvragen.

4.3.2 Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate bedrijfsaansprakelijkheid verzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden zoals overeen te komen in de Raamovereenkomst niet uitsluit.

Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 1.000.000, - per gebeurtenis. Deze polis dient in ieder geval per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 2.000.000, - toe te staan.

Als de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van Gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een ander document waaruit rechtsgeldig blijkt dat inschrijver volgens de gestelde voorwaarden is verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

4.4 Geschiktheidseis: Technische- en beroepsbekwaamheid

4.4.1 Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de hele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u volgens ons over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Deze sommen wij hieronder op. U kunt met een referentie aantonen dat u over een kerncompetentie beschikt. U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Als u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, leggen wij uw inschrijving terzijde.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van brugbediencapaciteit

U toont met behulp van één (1) referentie aan dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid organiseren en uitvoeren van brugbediening door middel van gekwalificeerde brugbedienaars voor het op afstand bedienen van beweegbare bruggen.

De referentieopdracht ziet op de inzet van tenminste 2.000 bedienuren op jaarbasis.

U toont deze kerncompetentie aan door middel van het overleggen van een referentieopdracht. Hiervoor gebruikt u het formulier 'opgave referentieprojecten' (Bijlage 5d).

Spelregels referenties

1. U gebruikt voor het opgeven van de referentie bijlage 5d 'Opgave referentieprojecten';
2. U kunt de kerncompetentie met maximaal één (1) referentie aantonen;
3. Uw referentie (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
4. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, u mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en u kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten;
5. U kunt, naast de eigen referentie alleen gebruik maken van een referentie van een onderaannemer die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.
6. Als u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaanneming' (Bijlage 5c).
7. Het is toegestaan om een bij ons uitgevoerde opdracht als referentie te gebruiken.
8. Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie.

4.4.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek één van de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Als u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.
- Als u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

5 DE BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

We gunnen de opdracht aan de inschrijver die de inschrijving heeft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit bepalen we aan de hand van gunningscriteria en het daarbij horende maximale aantal punten zoals met genoemd in tabel 2.

Indien we bij een gunningscriterium vragen naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een plan van aanpak, kwalificeren we dit gunningscriterium als kwalitatief gunningscriterium. Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria als volgt. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kent hij of zij per kwalitatief gunningscriterium een waardering toe op basis van tabel 3. In tabel 3 staat ook tot welk percentage van een puntenaantal een waardering leidt. Vervolgens komt het beoordelingsteam per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2). De gunningscriteria kennen verschillende puntenschalen en wegingsfactoren. De per criterium behaalde score wordt gewogen. Een waardering ‘Goed’ op G1 resulteert bijvoorbeeld in 80% van 35 punten, oftewel 28 punten. De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten van de betreffende inschrijver. De inschrijver met hoogste totale score heeft de BPKV, en daarmee de EMVI.

Beoordelingscriteria		**Totaal Aantal punten: 100**
Kwaliteit		**60**
G1	Continuïteit-, flexibiliteit- en kwaliteitsborging	35
G2	Uitvoering en Samenwerking	25
Prijs		**40**
G3	Prijs	40

Tabel 2: Gunningscriteria

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria, de prijsscore en de totale score worden allen afgerond op twee decimalen.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. De score op gunningscriterium 1 zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste score op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Als de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal gunningscriterium 2 de doorslag geven, eventueel gevolgd door het prijscriterium. Als vervolgens de score van het opvolgende gunningscriterium van de inschrijvingen ook gelijk is, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

Waardering	Norm	Punten
Zeer goed (10)	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100% van de punten uit tabel 2
Goed (8)	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80% van de punten uit tabel 2
Voldoende (6)	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60% van de punten uit tabel 2
Matig (3)	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	30% van de punten uit tabel 2
Onvoldoende (1)	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	10% van de punten uit tabel 2
Geen inhoudelijke beantwoording (0)	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0% van de punten uit tabel 2

Tabel 3: Punten

5.2 Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam.

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behouden wij ons het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streven wij naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgen wij ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

5.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kunnen we een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord. Als u dit maximum overschrijdt, zullen we het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Als we bijvoorbeeld zeggen dat uw antwoord niet meer dan 2 pagina’s A4 mag zijn, dan zullen wij uw antwoord na 2 pagina’s A4 niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

Alles wat door u in de inschrijving wordt aangeboden en benoemd in het kader van de kwalitatieve gunningscriteria, wordt geacht volledig en onlosmakelijk onderdeel uit te maken van de aangeboden oplossing en te zijn inbegrepen in de voorwaarden en prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad, tenzij door ons uitdrukkelijk anders is aangegeven.

5.3.1 Criterium 1: Continuïteit-, flexibiliteit- en kwaliteitsborging

Wij willen een opdrachtnemer contracteren die de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd, ingewerkt en inzetbaar brugbedieningspersoneel waarborgt. Zowel binnen onze op dit moment bekende capaciteitsbehoefte als bij tijdelijke en/of structurele wijzigingen daarvan, bijvoorbeeld als gevolg van de factoren zoals benoemd in paragraaf 1.5.1. Daarnaast willen wij dat ziekte, verlof, uitval, verloop en/of een vroegtijdig beëindigde inwerkperiode zo min mogelijk gevolgen hebben voor de bezetting en de (kennis)continuïteit op de bediencentrale. Wij hechten daarnaast waarde aan de inzet van een stabiele groep bedienaars (bij voorkeur c.a. 10-15) die bekend is met onze bediencentrale, bruggen en werkwijzen, zodat kennis- en kwaliteitscontinuïteit en vertrouwdheid op de bediencentrale gewaarborgd is (lage '*omloopsnelheid*').

Ten slotte willen wij dat de vakbekwaamheid, competenties en kennis van de bedienaars op peil zijn en blijven. De opdrachtnemer dient daarom niet alleen bij aanvang, maar doorlopend te borgen dat ingezette bedienaars voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van ervaring, competenties, opleidingen en certificeringen, en op de hoogte zijn en blijven van relevante ontwikkelingen binnen de brugbedieningssector.

<u>Uitwerking</u>

Wij vragen u uit te werken hoe u de continuïteit, flexibiliteit en kwaliteit van de bediencapaciteit waarborgt. U dient in uw beantwoording in te gaan op de volgende onderwerpen:

- **Continuïteit en flexibiliteit**. Geef aan hoe u de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd en passend brugbedieningspersoneel waarborgt, bij zowel een reguliere als gewijzigde capaciteitsvraag. Ga hierbij ook specifiek in op:
    - Borging van beschikbaarheid en continuïteit t.a.v. ziekte, verzuim of andere vormen van absentie, en vroegtijdige beëindiging van een inwerkperiode;
    - Garanties/ toezeggingen die u kunt bieden t.a.v. vervangingstermijnen en flexibele bediencapaciteit, incl. randvoorwaarden en verwachte inzet/communicatie van ons.

- **Continuïteit en stabiliteit**. Beschrijf hoe u vertrouwdheid met onze bediencentrale en de kennis- en kwaliteitscontinuïteit op de centrale bevordert en waarborgt, waarbij u de wisseling/omloopsnelheid van bedienaars beperkt. Ga hierbij specifiek in op:
    - De beoogde omvang, samenstelling en het ervaringsniveau van de groep in te zetten bedienaars;
    - Maatregelen die u treft om ongewenst verloop te voorkomen;
    - Kennisbehoud -en overdracht bij uitval, (tijdelijk) absentie en/of uitstroom;
    - Garanties die u aan ons kunt bieden t.a.v. continuïteit en stabiliteit, incl. randvoorwaarden en verwachte inzet/communicatie van ons.

- **Continuïteit en kwaliteit**. Geef aan hoe u de kwaliteit en vakbekwaamheid van de ingezette bedienaars waarborgt en blijft waarborgen. Ga hierbij ook specifiek in op:
    - Toetsing en monitoring van de kwaliteit en vakbekwaamheid van ingezette bedienaars, zowel voorafgaand aan als tijdens de inzet op de bediencentrale;
    - Signaleren, communiceren en opvolgen van tekortkomingen t.a.v. kwaliteit en vakbekwaamheid richting zowel ons als de bedienaar;
    - Waarborging dat de ingezette bedienaars op peil blijven met relevante wijzigingen en kennisontwikkeling binnen de brugbedieningssector.

<u>Vorm</u>

De tekstuele beschrijving op dit onderdeel mag maximaal vier (4) A4 (lettergrootte 10, enkele regelafstand) zijn en gaat minimaal in op de bovenbeschreven punten, die als aparte kopjes te worden beschreven. Uit de beschrijving moet duidelijk naar voren komen hoe de opdrachtnemer invulling wil geven aan de uitvoering van de opdracht.

Beoordelingsaspecten

Uw beschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin uw dienstverlening aantoonbaar bijdraagt aan de gewenste resultaten en doelstellingen door ons, zoals beschreven bij dit criterium en paragraaf 1.3. Uw beschrijving wordt beter beoordeeld naarmate uw uitwerking in hogere en betere mate blijk geeft van toepasbaarheid, flexibiliteit, concreetheid, volledigheid, realisme en haalbaarheid, en naarmate u in hogere mate aantoonbare en concrete meerwaarde biedt t.a.v. de gestelde doelstellingen.

5.3.2 Criterium 2: Uitvoering en samenwerking

Wij willen een opdrachtnemer contracteren die de opdracht professioneel en voorspelbaar uitvoert en coördineert, volgens geldende wet- en regelgeving, waarbij onze capaciteitsbehoefte zelfstandig wordt vertaald naar een passende capaciteits- en inzetplanning. Wij willen erop kunnen vertrouwen dat de opdrachtnemer vooruitkijkt, knelpunten en/of wijzigingen adequaat en tijdig signaleert en communiceert, met passende oplossingen komt en duidelijk communiceert over de uitvoering. Zowel richting ons als richting de ingezette bedienaars.

De dienstverlening moet bovendien kunnen aansluiten op een situatie waarin in de toekomst mogelijk brugbedienaars bij ons in dienst zijn. De opdrachtnemer moet in dat geval kunnen samenwerken binnen een gemengde personeelsbezetting, waarbij duidelijkheid t.a.v. planning, verantwoordelijkheden en communicatie blijft gewaarborgd. Hiervoor wensen wij ook een goede, duurzame relatie op te bouwen met opdrachtnemer.

Uitwerking

Wij vragen u uit te werken hoe u de dienstverlening in de praktijk organiseert en uitvoert, waarbij naleving van geldende wet- en regelgeving, duurzame samenwerking, eenduidige en heldere communicatie en een passende personeelsplanning centraal staan. U dient in uw beantwoording in te gaan op de volgende onderwerpen:

- **Coördinatie**. Beschrijf hoe u de coördinatie en realisatie van de gewenste bezetting t.o.v. de capaciteitsbehoefte organiseert en hoe u hierbij communiceert. Geef hierbij ook aan welke randvoorwaarden u hieraan stelt en wat u hierin van ons benodigd.
- **Wijzigingen en knelpunten**. Beschrijf hoe u proactief knelpunten (zoals planningsconflicten of onderbezettingsrisico's) signaleert, communiceert en opvolgt. Geef hierbij ook aan hoe u planningswijzigingen communiceert en afstemt.
- **Samenwerking**. Beschrijf welke waarden u belangrijk vindt in de samenwerking en hoe u deze invult en waarborgt. Geef hierbij ook aan wat u hierin van ons benodigd.
- **Organisatorisch model**. Beschrijf welk organisatorisch model u hanteert voor de uitvoering van de opdracht en hoe binnen dit model de verantwoordelijkheden tussen ons, u en bedienaars zijn verdeeld.

Vorm

De tekstuele beschrijving op dit onderdeel mag maximaal 3 A4 (lettergrootte 10, enkele regelafstand) zijn, en dient minimaal op de bovenbeschreven punten, als aparte kopjes te worden beschreven.

Beoordelingsaspecten

Uw beschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin uw dienstverlening aantoonbaar bijdraagt aan de gewenste resultaten en doelstellingen door ons, zoals beschreven bij dit criterium en paragraaf 1.3. Uw beschrijving wordt beter beoordeeld naarmate uw uitwerking: in hogere en betere mate blijk geeft van toepasbaarheid, flexibiliteit, concreetheid, volledigheid, realisme en haalbaarheid, in hogere mate aantoonbare en concrete meerwaarde biedt t.a.v. de gestelde doelstellingen en concrete invulling geeft aan de waarborging van voorspelbaarheid en ontzorging.

5.3.3 Criterium 3: Prijs

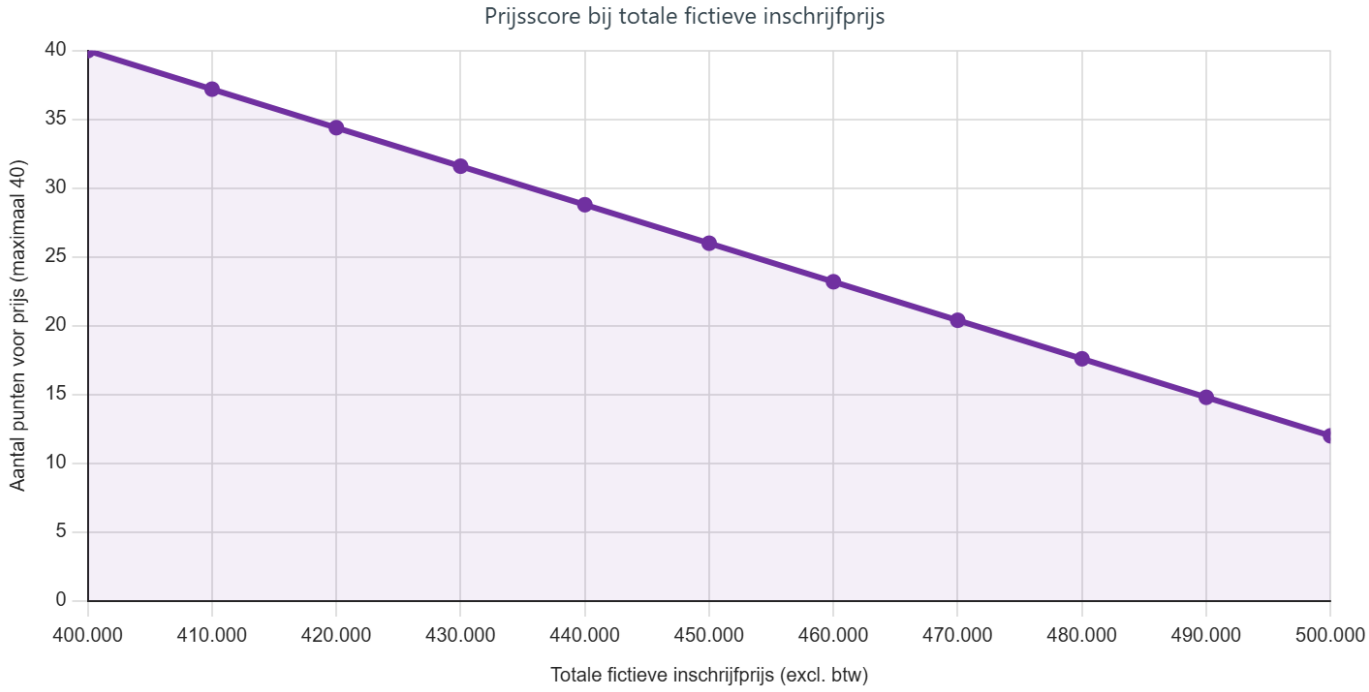
U dient voor dit criterium Bijlage 2 Prijzenblad in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij uw inschrijving. Voor het gunningscriterium prijs geldt: hoe lager uw totale (fictieve) inschrijfprijs hoe beter u scoort op dit gunningscriterium, mits uw inschrijfprijs binnen de gestelde bandbreedte blijft. Voor de berekening van de prijsscore maken wij gebruik van de absolute prijsbeoordelingsmethodiek. Hiervoor wordt onderstaande formule gebruikt:

$$Score = \frac{(Plafondbedrag - aangeboden\ prijs)}{(Plafondbedrag - bodembedrag)}\ x\ (40 - 12) + 12$$

Deze score is het aantal punten dat u verkrijgt voor het gunningscriterium 'prijs', afgerond op 2 decimalen. Hierbij gelden de volgende bodem- en plafondbedragen.

- Bodembedrag € 400.000, - Hiervoor ontvangt u 100% van de maximale prijspunten;
- Plafondbedrag € 500.000, - Hiervoor ontvangt u 30% van de maximale prijspunten;
- Een inschrijfprijs die het plafondbedrag overschrijdt, maakt de inschrijving ongeldig en deze wordt uitgesloten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces;
- Een inschrijfprijs die onder het bodembedrag ligt, kan door ons ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van verdere deelname aan het aanbesteding- en beoordelingsproces;
- Er kan niet meer dan 100% en niet minder dan 30% van het maximaal aantal prijspunten worden toegerekend.

In figuur 1 is visueel de relatie tussen uw totale fictieve inschrijfprijs en de prijsscore weergegeven.



Figuur 1: Prijsscore t.o.v. inschrijfprijs

Voor het criterium Prijs geldt daarnaast het volgende:

- De geoffreerde uurtarieven moeten integraal zijn. Dit betekent dat alle gevraagde werkzaamheden en vormen van dienstverlening onverminderd onderdeel zijn van het betreffende uurtarief. Ook moet in de kosten alles opgenomen zijn dat nodig is om de dienstverlening te kunnen leveren, invulling te kunnen geven aan de eisen en hetgeen dat door u is aangeboden in de gunningscriteria. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die u als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen. Het is niet toegestaan additionele kosten in rekening te brengen bij ons, los van hetgeen bepaald t.a.v. inwerkkosten.

- De totale fictieve inschrijfprijs (*aangeboden prijs*) wordt automatisch berekend in het Prijzenblad (bijlage 2), als totaalsom van de gespecificeerde individuele kostencomponenten. Aan de hand van uw totale fictieve inschrijfprijs wordt uw prijsscore berekend, op basis van de formule zoals beschreven verderop in deze paragraaf.

- Het is niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door ons gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

- Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 DE GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe wij tot het oordeel zijn gekomen en aan welke inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Wij zijn daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Wij zijn gerechtigd de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter Midden-Nederland. De termijn hiervoor is twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt ook in het geval dat wij de aanbesteding stopzetten. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat wij u hierover hebben geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Als u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoeken wij u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@nieuwegein.nl en jordi.gremmen@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat wij tijdig op de hoogte zijn.

6.1 Verificatie

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. De verificatie mag niet leiden tot een materiële wijziging van de inschrijving, de aanbestedingsstukken of de rangorde van de inschrijvingen.

Als tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.

BIJLAGEN (ZIE SEPARAAT BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN)

Bijlage 1	Programma van Eisen Brugbediening
Bijlage 2	Prijzenblad Brugbediening
Bijlage 3a	Concept Raamovereenkomst Brugbediening
Bijlage 3b	Algemene Inkoopvoorwaarden Nieuwegein
Bijlage 4a	Capaciteitsbehoefte en Overzicht bruggen en bedieningsgebied
Bijlage 4b	Bedientijden Provinciale bruggen
Bijlage 5a	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5b	Opgave geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5c	Verklaring Onderaannemer
Bijlage 5d	Opgave Referentieprojecten
Bijlage 5e	Volmacht Tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6	Handleiding SROI